




Львівський інститут  
Приватного акціонерного товариства  
«Вищий навчальний заклад  
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»  
(назва навчального підрозділу)

Кафедра психології та соціально-гуманітарних наук

Затверджую:  
Заступник директора з навчально-методичної та виховної роботи

  
(підпис)  
Свєгеня ПАРФЕНЮК  
(ПІБ)  
30.08.2024 р.

Схвалено на засіданні кафедри психології та соціально-гуманітарних наук  
(назва кафедри)  
Протокол № 01/24/25 від 29.08.2024 р.

Завідувач кафедри   
(підпис)  
Маріанна КОМΠΑНОВИЧ  
(ПІБ)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ІНОЗЕМНА МОВА  
У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ»**

Спеціальності: 073 Менеджмент  
Освітнього рівня: другий (магістерський) рівень  
Освітньої програми: «Менеджмент»  
Спеціалізація: \_\_\_\_\_

Львів 2024

**Розробник силябусу навчальної дисципліни:**

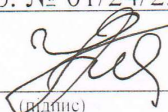
**Бахов Іван Степанович** – доктор педагогічних наук, професор,  
професор кафедри психології та соціально-гуманітарних наук

**Викладач:**

**Бахов Іван Степанович** – доктор педагогічних наук, професор,  
професор кафедри психології та соціально-гуманітарних наук

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри  
психології та соціально-гуманітарних наук  
Протокол від 29.08.2024 р. № 01/24/25

Завідувач кафедри



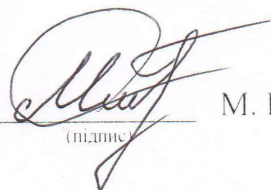
(підпис)

М. С. Компанович

Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми  
«Менеджмент»  
(назва освітньої програми)

29.08.2024 р.

Керівник (гарант) освітньої програми



(підпис)

М. В. Оліховська

Силябус перевірено

29.08.2024 р.

Заступник директора з

навчально-методичної та виховної роботи



(підпис)

С. І. Парфенюк

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»  
Львівський інститут  
Кафедра психології та соціально-гуманітарних наук**

<b>Назва дисципліни</b>	Іноземна мова у професійній діяльності
<b>Викладач (-і)</b>	Бахов Іван Степанович
<b>Портфоліо викладача (-ів)</b>	<a href="https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-psykholohiyi/osobovyy-sklad/dpedn-profesor-kafedry-psykholohiyi-ta-sotsialno-humanitarnykh-nauk--bakhov-ivan-stepanovych/">https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-psykholohiyi/osobovyy-sklad/dpedn-profesor-kafedry-psykholohiyi-ta-sotsialno-humanitarnykh-nauk--bakhov-ivan-stepanovych/</a>
<b>Контактний тел.</b>	+38(097)-875-21-88
<b>Е-mail:</b>	<a href="mailto:monok3@ukr.net">monok3@ukr.net</a>
<b>Сторінка дисципліни на сайті</b>	<a href="https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-ta-turyzmu/navchalno-metodychne-zabezpechennya-druhyy-mahisterskyy-riven/metodychne-zabezpechennya-navchalnykh-dystsyplin-opp-menedzhment-2y-mahisterskyy-riven/sylabusy/obov'yazkovi-spetsialnosti-073-menedzhment/inozemna-mova-u-profesiyniy-diyalnosti/">https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-ta-turyzmu/navchalno-metodychne-zabezpechennya-druhyy-mahisterskyy-riven/metodychne-zabezpechennya-navchalnykh-dystsyplin-opp-menedzhment-2y-mahisterskyy-riven/sylabusy/obov'yazkovi-spetsialnosti-073-menedzhment/inozemna-mova-u-profesiyniy-diyalnosti/</a>
<b>Консультації</b>	<i>вівторок, 2 години, 13.00-14.30, ауд.112</i>

**1. Коротка анотація до дисципліни.** Навчальний курс «Іноземна мова у професійній діяльності» належить до обов'язкових навчальних дисциплін циклу дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки, вивчення якої передбачено за освітньо-професійною програмою підготовки фахівців освітнього ступеня – магістр. Програма з навчальної дисципліни “Іноземна мова у професійній діяльності” складена відповідно до місця та значення дисципліни за структурно-логічною схемою, передбаченою освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю 073 «Менеджмент».

**2. Мета:** Мета курсу «Іноземна мова у професійній діяльності» – сприяти практичному опануванню студентами англійської мови та нормативною базою її функціонування в комунікативно-мовленнєвих ситуаціях у різних сферах професійної діяльності, а також якісна підготовка фахівця до іншомовного спілкування у професійній сфері на основі світового досвіду та рекомендацій Ради Європи. Основною метою викладання дисципліни “Іноземна мова у професійній діяльності” є формування необхідної комунікативної спроможності студентів у всіх сферах спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела, а також розвиток навичок перекладу з іноземної мови на рідну і навпаки.

**Завдання:** Основні завдання, що мають бути вирішені у процесі викладання дисципліни, спрямовані на розвиток умінь:

**аудіювання:**

- сприймати іноземне мовлення і визначати позицію і точку зору мовця;
- розуміти фактичний зміст ділового висловлювання;
- розуміти мету висловлювання і комунікативні наміри співрозмовника;
- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, які за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- розуміти ділову дискусію, сприймати на слух при безпосередньому спілкуванні й у звукозапису.

**говоріння:**

вільно користуватися усним монологічним та діалогічним мовленням у межах економічної та фахової тематики.

**читання:**

- розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю, з підручників, популярних і спеціалізованих журналів та джерел з Інтернету;
- розуміти головні ідеї та знаходити необхідну інформацію в неадаптованій економічній літературі та літературі з питань менеджменту;
- вміння передбачати основну інформацію тексту за його заголовком та ілюстративним матеріалом, що супроводжує текст (прогнозуюче читання);
- здійснювати ознайомлювальне читання неадаптованих економічних текстів та текстів фахової тематики для отримання інформації;

**писемна діяльність:**

- писати анотації до неадаптованих економічних текстів та текстів за фахом;
- написання рефератів на основі автентичної економічної літератури та літератури за фахом;
- укладання термінологічних словників за спеціальністю на базі автентичної економічної літератури та літератури за фахом;
- писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою, професійною та діловою сферами.

**3. Формат курсу: очний (offline)****4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):**

<b>Інтегральна компетентність</b>	ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
<b>Спеціальні компетентності</b>	СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління/ СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
<b>Програмні результати навчання</b>	ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН9. Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. ПРН11. Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу.

**5. Тривалість курсу.** 90 годин (3 кредити ЄКТС), з них: 34 години практичної роботи; 56 годин – самостійної роботи, екзамен. Для заочної форми 90 год/ (3 кредити), з них: 6 годин аудиторної роботи та 84 години – самостійної роботи, екзамен.

**6. Статус дисципліни:** обов'язкова дисципліна циклу загальної підготовки.

**7. Пререквізити:** навчальний курс інтегрований, слідує після вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова». Нормативна дисципліна «Іноземна мова у професійній діяльності» є базовою дисципліною навчального плану підготовки магістрів. В основу курсу покладено принципи системності, комунікативної та професійної спрямованості

навчання, інтерактивності, інтеграції та мовленнєво-розумової активності. Засвоєння структури мови відбувається в типових комунікативних контекстах і основних видах мовленнєвої діяльності (аудіюванні, говорінні, читанні, письмі, перекладі).

**8. Технічне й програмне забезпечення / обладнання** – магнітофон, мультимедійний проектор, комп'ютер, DVD-програвач, доступ до інтернету з можливістю використання віртуальних дошок Jamboard та Padlet.

#### **9. Політика курсу:**

- Передбачає роботу в команді, в малих групах та роботу в парі для ведення діалогічного мовлення.
- Клімат в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної бесіди.
- Виконання завдань у встановлений термін.
- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.
- Дотримання академічної доброчесності.
- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.
- Роботи щодо оформлення діалогічного мовлення подаються у парі.
- Роботи з перекладу мають бути подані у письмових та усних формах індивідуально.

**10. Зміст дисципліни:** Курс складається з двох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з практичної та самостійної частин:

- Змістовий модуль 1 «Організація компанії» (практичні теми 1-6);
- Змістовий модуль 2 «Ведення бізнесу в різних культурах» (практичні теми 7-17).

#### **11. Форми і методи навчання.**

Основними видами навчальних аудиторних занять є *практичні заняття*.

При викладанні теоретичного матеріалу передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як *бесіди, дискусії, робота в парі*, практичні візуалізації пояснення складних граматичних конструкцій. Найбільш ефективною формою практичних занять є *ділові ігри*. Тематика гри може бути пов'язана з конкретними проблемами або мати прикладний характер, містити завдання ситуаційного моделювання з актуальних тем та проблем. Важливе місце займають *майстер класи*, так звані "*case-study*". Особливо слухним є застосування кейсів при підготовці юристів, менеджерів та економістів. Case – це опис ситуації.

Для ефективного проведення практичного заняття використовуються *рольові ігри* для відпрацювання діалогічного мовлення, *вікторини, настільні ігри* з використанням різноманітних тематичних *flashcards*. Картки доцільно використовувати як для відпрацювання лексичного матеріалу, так і для закріплення граматичних навичок. Цікавим для студентів методом вивчення дисципліни є *перегляд фільмів мовою оригіналу* з подальшою дискусією, дебатами чи просто аналізом та обговоренням теми та ідеї фільму.

Використовуються також інші моделі проведення практичних занять. Це можуть бути прес-конференція, *круглий стіл*, дискусія. *Дискусія* є однією з найпоширеніших форм. Мета дискусії – виявити відмінності в розумінні питання і у творчій суперечці установити істину, прийти до спільної точки зору. Дискусія збагачує зміст вже відомого студентам матеріалу, допомагає його впорядкувати і закріпити.

*Прес-конференція* виправдовує себе, як правило, тоді, коли йдеться про складні суперечливі моменти щодо певних граматичних конструкцій. Група складає запитання, автори найцікавіших запитань сідають за столом і задають запитання групі. Ця форма навчання цікава для студентів тим, що тут може виявитись їх самостійність і творчість.

*Реферат* – форма роботи цікава і поліваріативна. Її використання потребує значної попередньої роботи. Студент працює з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконує усні та письмові завдання, виступає з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделює поведінку у конкретних професійних ситуаціях.

Актуальним залишається використання методів, засобів та форм дистанційного навчання, з використанням електронних навчальних платформ, *віртуальних дошок Padlet та Jamboard*.

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

**Система оцінювання навчальних досягнень**

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	-	-	-	-
Відвідування практичних занять	1	6	6	11	11
Робота на практичному занятті	10	6	60	11	110
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-
Разом	-		96		151
Максимальна кількість балів			247		

2477:100=2,47. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:2,47 = загальна кількість балів.

**13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.**

Під час вивчення курсу виконуються самостійні роботи.

**Критерії оцінювання:**

- змістовність – 3 бали,
- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

**Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.**

**14. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.**

Модульний контроль знань здійснюється шляхом усної бесіди за вивченими темами курсу, тестування та написання самостійних і контрольних робіт.

Підсумковий контроль знань проводиться в кінці семестру за умови наявності позитивних оцінок поточного контролю шляхом проведення усного іспиту.

Екзаменаційна картка складається з трьох практичних завдань:

- читання, переклад з англійської на українську мову та стислий переказ тексту англійською мовою, пояснення деяких термінів,
- вільна бесіда на запропоновану тему курсу,
- переклад речень з української мови на англійську.

Модульний контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів. Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти:

- Слайди до презентації розмовної теми – 5 балів
- Повнота розкриття теми – 10 балів
- Якість інформації – 5 балів
- Самостійність та креативність – 5 балів

**Максимальна кількість балів - 25 балів.**

**15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:**

*Екзамен*

Форма проведення екзамену – письмово-усна. Структура білету:

1. Письмовий тест на перевірку лексико-граматичного матеріалу:

а) лексико-граматичний тест з вибором однієї правильної відповіді ;

б) лексико-граматичний тест на переклад з української мови на іноземну

*Час на підготовку – 15 хвилин.*

2. Розмовна тема:

а) усне монологічне висловлювання на одну із тем (обсяг 20-25 фраз, час на висловлювання 5 хвилин, час на підготовку не більше 10 хвилин);

б) співбесіда (діалогічне мовлення) на одну із запропонованих тем.

## **16. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю.**

1. Поясніть значення та вживання термінів management, leadership, decision-making.
2. Назвіть основні функції менеджменту іноземною мовою та коротко охарактеризуйте їх.
3. Дайте визначення поняття corporate culture та поясніть його роль у компанії.
4. Перекладіть і прокоментуйте професійні терміни: stakeholder, performance, strategy.
5. Яка різниця між поняттями manager та leader?
6. Використання часів групи Present у діловому спілкуванні. Наведіть приклади.
7. Особливості вживання Passive Voice у ділових текстах.
8. Умовні речення (Conditionals) у професійних ситуаціях менеджера.
9. Модальні дієслова у діловому листуванні (обов'язки, поради, пропозиції).
10. Особливості вживання інфінітива та герундія у професійній лексиці.
11. Основні стратегії читання професійних текстів іноземною мовою.
12. Як визначити головну ідею ділової статті або звіту?
13. Робота з термінологією у професійному тексті.
14. Аналіз структури бізнес-статті або аналітичного звіту.
15. Інтерпретація графіків і таблиць у менеджерських звітах іноземною мовою.
16. Основні стратегії читання професійних текстів іноземною мовою.
17. Як визначити головну ідею ділової статті або звіту?
18. Робота з термінологією у професійному тексті.
19. Аналіз структури бізнес-статті або аналітичного звіту.
20. Інтерпретація графіків і таблиць у менеджерських звітах іноземною мовою.
21. Презентація компанії або проекту іноземною мовою: структура та мовні кліше.
22. Ведення ділових переговорів: основні мовні стратегії.
23. Обговорення управлінських рішень у команді іноземною мовою.
24. Участь у діловій нараді: типові фрази та комунікативні ролі.
25. Самопрезентація менеджера під час співбесіди.
26. Структура ділового електронного листа.
27. Написання резюме (CV) та мотиваційного листа менеджера.
28. Складання короткого звіту про виконану роботу.
29. Написання службової записки або пропозиції.
30. Типові помилки у діловому письмі іноземною мовою.
31. Структура ділового електронного листа.
32. Написання резюме (CV) та мотиваційного листа менеджера.
33. Складання короткого звіту про виконану роботу.
34. Написання службової записки або пропозиції.
35. Типові помилки у діловому письмі іноземною мовою.
36. Особливості міжкультурного спілкування у міжнародному менеджменті.
37. Діловий етикет у різних країнах (приклади).
38. Роль іноземної мови у професійній кар'єрі менеджера.
39. Комунікативні бар'єри у професійній діяльності та способи їх подолання.
40. Значення безперервного вдосконалення мовних навичок для менеджера.

### 17. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
75-81	<b>C</b>		
68-74	<b>D</b>		
60-67	<b>E</b>	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	
1-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 18. Рекомендовані джерела (література):

#### Основна (базова):

1. Бойко О. Т., Головач Т. М. English for Specific Purposes: Management in Use. (Англійська для спеціальних цілей: Менеджмент у практиці) : навч. посіб. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 164 с.
2. Іноземна мова за професійним спрямуванням : навч.-метод. посіб. з англ. м. / уклад. : І. В. Самойлюкевич, О. С. Михайлова, О. А. Зимовець, С. В. Деньгаєва, О. В. Вознюк та ін. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. 123 с.
3. Іноземна мова професійного спрямування (англійська мова для менеджерів) : підручник / за ред. Н. Мукан. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2020. 496 с. ISBN 978-966-941-472-4.
4. Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська мова для менеджерів): Foreign Language for Special Purposes (English for managers) : підручник / за ред. Мукан Н. В.; Н. В. Мукан, Л. П. Балацька, М. В. Гаврилук, О. Л. Гасько, Ю. В. Закалова та ін. Львів: Вид-во Львів. політехніка, 2020. 496 с.

#### Додаткова:

5. Борова Т. А., Бутковська Н. О. Іноземна мова (за професійним спрямуванням): основи бізнесу та підприємництва: навч. посіб. / Харківський національний економічний університет ім. С. Кузнеця. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 196 с.
6. Ділова іноземна мова (англійська): галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент» / Калимон Ю. Львів: ЛДУФК імені Івана Боберського, 2024. 9 с.
7. Bakhov, I., Terebushko, Y., Osaulchuk, O., Ryhina, O., & Vedenieiev, V. (2024). Cultural challenges in education: strategies for consideration of various intercultural aspects in the educational process. *Multidisciplinary Science Journal*, 6, 2024. Iss0207. Special Issue: Modern Changes in Education, Labor Market, and Development. URL : <https://doi.org/10.31893/multiscience.2024Ss0207>
8. Ivan Bakhov, Nataliya Bilous, Mykhailo Saiko, Svitlana Isaienko, Svitlana Hurinchuk, Oleh Nozhovnik. Beyond the Dictionary: Redefining Translation Education with Artificial Intelligence-Assisted App Design and Training. *International Journal of Learning, Teaching and Educational Research*. Vol. 23. No. 4. Pp. 118-140, April 2024. URL: <https://doi.org/10.26803/ijlter.23.4.7>
9. Ivan Bakhov, Nataliia Ishchuk, Iryna Hrachova, Liliana Dzhydzhora, Iryna Strashko. Analysing the impact of artificial intelligence on the development of modern philology: the use of automated tools in linguistic research. *Archives des Sciences: A Multidisciplinary Journal*. Vol. 74. Is. 2. 2024. Pp. 110-117.

10. Olga Kotenko, Natalia Kosharna, Myroslava Chepurna, Olha Trebyk, & Ivan Bakhov. Linguistic and Stylistic Features of English Public Speeches. World Journal of English Language. Vol. 13, No. 4. 2023. Special Issue. URL: <http://wjel.sciedupress.com>

11. Panchenko, S., Bakhov, I., Nych, T., Boretskaya, N. Pilgrimage and Religious Tourism as Social Communication: a Cultural and Historical Analysis of Christian Cinematography. (2023) Southern Semiotic Review, 2023. (18). Pp. 147-167. DOI:10.33234/SSR.18.9

12. Bakhov I., Opolska N., Bogus M., Anishchenko V., Biryukova Y. Emergency Distance Education in the Conditions of COVID-19 Pandemic: Experience of Ukrainian Universities. Education Sciences. 2021. Vol. Issue 7. 364. URL: <https://doi.org/10.3390/educsci11070364>

#### ***Електронні ресурси:***

1. [www.menti.com](http://www.menti.com)
2. [www.mentimeter.com](http://www.mentimeter.com)
3. [www.padlet.com](http://www.padlet.com)
4. <http://ilearn.org.ua>
5. <http://kahoot.com>
6. <http://quizlet.com>
7. <http://naurok.com.ua>

#### ***Інформаційні ресурси мережі інтернет:***

1. Український освітній портал «Все для вчителя». URL : <http://www.teacher.in.ua>
2. Платформа для вивчення іноземних мов. URL : <http://www.duolingo.com>
3. Жива американська англійська мова. URL : <http://www.americanenglish.ua>
4. Освітній портал «Освіта. UA: Освіта в Україні та за кордоном». URL : <http://www.osvita.ua>
5. Тренажер для поповнення словникового запасу. URL : <http://www.beta.freerice.ua>
6. Львівський національний університет імені Івана Франка. URL : <http://www.lnu.edu.ua>
7. Бібліотека відео, аудіо і текстових матеріалів. URL : <http://www.lingualeo.com.ua>
8. Освітній портал « Академія». URL : <http://www.zno.academia.in.ua>
9. Методичні рекомендації МОН щодо викладання іноземних мов. URL : <http://www.osvita.uz.ua>

#### ***Аудіо та відеокурс:***

- ✓ Ukraine
- ✓ International Business.
- ✓ American Business English.
- ✓ Great Britain
- ✓ International Language for Banking and Finance.
- ✓ USA
- ✓ Starting Business English.
- ✓ Keys to management.
- ✓ Business Venture.
- ✓ Law and Order
- ✓ Early Business Contacts.
- ✓ Business Assignments.
- ✓ Business Interactions.
- ✓ Crimes and Criminals
- ✓ Business Opportunities.

- ✓ English for Business.
- ✓ International Banking and Finance

***Журнали та періодика:***

1. Англійська мова та література
2. Завуч
3. Навколо світу
4. Сільська школа України
5. Шкільний світ
6. Щоденник вчителя англійської мови
7. ABC
8. Business English
9. Development
10. Digest
11. Do you speak English?
12. English
13. English 4U
14. English. Handouts
15. English Teacher Diary
16. English. Бібліотека
17. English. Друга мова
18. English. Святкуймо
19. Language
20. Language & Culture
21. Learn English
22. My Business
23. Speak English

**V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «ІНОЗЕМНА МОВА У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ»**

**Разом:** 90 год., з них 34 год. – практичні заняття, 56 год. – самостійна робота

Кількість балів за семестр	<b>247 балів</b>					
Модулі	Змістовий модуль I			Змістовий модуль II		
Назва модуля	Організація компанії (96)			Ведення бізнесу в різних культурах (151)		
Практичні заняття	1-2 (22 бали)	3 (11 балів)	7-8 (22 бали)	9 (11 балів)	10-11 (22 бали)	12-13 (22 бали)
Теми практичних занять	Менеджмент: наука чи мистецтво? Що таке менеджмент?	Бізнес. Збори. Переговори та презентації	Управління та контроль	Організація та ведення бізнесу	Управління бізнесом. Міжнародний бізнес	Маркетинг. Що таке маркетинг?
Практичні заняття	4-5 (22 бали)	6 (11 балів)	14 (11 балів)	15 (11 балів)	16-17 (22 бали)	
Теми практичних занять	Планування та організація роботи. Компанія. Фірма	Опрацювання тексту: “Mary Parker Follet: mother of modern management”	Основні форми організації бізнесу. Виробництво та послуги	Головні принципи та концепції маркетингу	Фінансовий менеджмент. Гроші. Ціни	
Самостійна робота	1 (5 балів)			2 (5 балів)		
Поточний контроль	модульна контрольна робота №1 (25 балів)			модульна контрольна робота №2 (25 балів)		
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 2,47					